

بسمه تعالی

راهنمای سامانه ثبت نظریه کارشناسی توسط کارشناس " خدمات ویژه کارشناسان "

نظر به الزامات موجود در آیین نامه نحوه استفاده از سامانه های رایانه ای و مخابراتی موضوع موارد 175 . 176 قانون آیین دادرسی کیفری به خصوص ماده 9 و بند ت ماده 1 آیین نامه مذکور ، امکان ارائه نظریه کارشناسی از ناحیه کارشناس رسمی که برای ایشان ابلاغ ارجاع امر به کارشناسی صادر گردیده به صورت الکترونیک فراهم شده است . ثبت موارد اعلامی حسب مورد توسط کارشناس در سامانه " عدل ایران " به صورت مستقیم و یا با مراجعه به دفتر خدمات الکترونیک قضایی صورت می پذیرد . در این راهنما چگونگی ثبت نظریه کارشناسی و ارائه ضامم به صورت مستقیم و بدون نیاز به مراجعه به دفاتر خدمات الکترونیک قضای تشریح می گردد .

بر این اساس در سامانه کارشناسان ، بخش مستقلی مرتبط با " نظریه کارشناسی " جهت انجام امور مرتبط با ارسال نظریه مذکور ایجاد شده است .

نظریه ارسالی در سامانه خدمات الکترونیک قضایی از طریق درگاه " عدل ایران " در بخش خدمات ویژه کارشناسان " برای شعبه صادر کننده قرار کارشناسی ارسال خواهد شد. بر این اساس شعبات می توانند از طریق مراجعه به سامانه خدمات الکترونیک قضایی (بخش کارتابل قضایی) نسبت به بررسی و رویت نظریه کارشناسی اقدام نمایند .

فرایند ارسال نظریه کارشناسی توسط کارشناس :

جهت ورود به فرم نظریه کارشناسی ، کارشناس در ابتدا ، با ورود شناسه کاربری ، رمز شخصی و رمز موقت بر اساس اقلام دریافتی از ثنا اقدام خواهد نمود . در این راستا ورود به این بخش از طریق سامانه خدمات الکترونیک قضایی { نظریه کارشناسی } خواهد بود .

نکته : شرط اصلی امکان ثبت اطلاعات نظریه کارشناسی و ارسال مستقیم به کارتابل شعبه ، وجود مشخصات کارشناس در کانون کارشناسان (فعال بودن کارشناس) و ثبت نام در سامانه ثنا می باشد . در صورت عدم وجود هر یک از دو مورد اشاره شده امکان ارسال از این طریق برای کارشناس فراهم نخواهد بود .

فرایند مرتبط با ثبت و ارسال نظریه کارشناسی :

پس از ورود به صفحه نظریه کارشناسی در منوی سمت راست صفحه کاربر گزینه " مکاتبات کارشناس با مراجع قضایی " را انتخاب خواهد نمود



• نظریه کارشناسی

با انتخاب گزینه " مکاتبات کارشناس با مراجع قضایی " گزینه " نظریه کارشناسی " برای کاربر ایجاد خواهد شد . این بخش مشتمل بر دو گزینه مرتبط با موضوع کارشناسی و امکان تقدیم موضوع انتخابی می باشد . در وضعیت فعلی سامانه این گزینه " نظریه کارشناس " و " تقدیم نظریه کارشناس " می باشد . کارشناس می بایست جهت ثبت و ارائه نظریه با انتخاب گزینه " نظریه کارشناس " ، کلید " تقدیم نظریه کارشناس " را انتخاب نماید .



با انتخاب گزینه مذکور ، مراحل مختلفی در سمت راست صفحه به کاربر به نمایش در می آید که می بایست نسبت به انتخاب هر یک از مراحل به صورت پیاپی پس از اتمام هر عملیات اقدام نماید .

ثبت و ویرایش نظریه کارشناسی :

- با انتخاب این گزینه صفحه ای مشتمل بر چهار گزینه "موضوع" ، "اطلاعات پرونده" ، "مدارک" ، "ارائه کننده" ، "متن" به کاربر تعرفه خواهد شد . که می بایست به تفکیک نسبت درج اطلاعات هر قسمت اقدام نماید
- **موضوع :** در این قسمت کاربر می بایست از فهرست ، موضوعاتی را که می خواهد مرتبط با آن نظریه کارشناسی را ارسال نماید . از فهرست برگزیند .

+ افزودن : با انتخاب این گزینه فهرست مرتبط با موضوعات در اختیار کاربر قرار خواهد گرفت .
 بر این اساس کاربر از فهرست انتخاب موضوع مورد نظر خود را بر خواهد گزید به عنوان مثال ، در صورتی که کاربر خواهد صرفاً نظریه کارشناسی خود را ارائه نماید ، عنوان "**تسلیم نظریه کارشناسی**" را بر خواهد گزید .
 در صورتی که عنوان مرتبط به اشتباه انتخاب شده باشد ، کاربر با انتخاب گزینه * آن را حذف نموده و مجدد گزینه افزودن را بر خواهد گزید .



- **بعدي** : پس از اتمام مراحل این بخش کاربر جهت ثبت عملیات مرتبط و انتقال به صفحه دیگر ، گزینه "**بعدي**" را برخواهد گزید .

اطلاعات پرونده : در این بخش کاربر مشخصات پرونده ای را که می خواهد برای آن نظریه کارشناسی مرتبط را ارسال نماید وارد نموده تا نظریه به پرونده انتخابی الحاق گردد .

دریافت اطلاعات پرونده از طریق :

در این بخش سه گزینه جهت انتخاب کاربر تعرفه می گردد .

- **شماره پرونده و ردیف فرعی** : با انتخاب این گزینه در صورتی که کارشناس شماره پرونده و ردیف فرعی ، پرونده مرتبط با کارشناسی را در اختیار داشته باشد در گزینه های مرتبط که به صورت به رنگ صورتی و گزینه * نمایش داده می شود ، می بایست شماره های مورد نظر را درج نماید .
 - **مرجع قضایی** : پس از درج شماره پرونده و ردیف فرعی کاربر می بایست با توجه به شعبه که پرونده در آن قرار دارد ، استان مورد نظر جهت تخصیص پرونده را انتخاب نماید . به عنوان مثال در صورت که پرونده در یکی از محاکم استان اصفهان مطرح باشد ، کاربر می بایست از فهرست " اصفهان " را انتخاب نماید .
 - **شعبه رسیدگی کننده و شماره بایگانی** : در صورتی که کارشناس بخواهد از شعبه رسیدگی کننده و شماره بایگانی بدون در اختیار داشتن شماره پرونده مرتبط ، پرونده موضوعه را انتخاب نماید . این گزینه را برخواهد گزید . در این صورت گزینه شعبه رسیدگی کننده و شماره بایگانی اجباری بوده و با کلید * مشخص می گردد . کاربر از فهرست انتخابی شعبه مورد نظر را گزینش نموده و شماره بایگانی را درج خواهد نمود .
 - **شعبه رسیدگی کننده و شماره پرونده** : در صورتی که کارشناس شماره پرونده و عنوان شعبه را در اختیار داشته باشد و شماره فرعی پرونده را نداند . با انتخاب این گزینه سامانه ، با شعبه رسیدگی کننده و شماره پرونده را به صورت با گزینه * مشخص شده است ، کاربر می بایست اقلام اطلاعاتی مرتبط با این گزینه را تکمیل نماید . (ثبت شماره پرونده و انتخاب شعبه از فهرست یا درج کد شعبه جهت انتخاب)
- کد** : در صورتی که کاربر کد شعبه را در اختیار داشته باشد در قسمت کد ، آن را قید خواهد نمود تا سامانه نسبت به تعرفه شعبه مورد نظر جهت تخصیص اقدام نماید .

- **بازیابی :** در صورت انتخاب هر یک از سه شیوه مذکور و جهت تخصیص پرونده به نظریه کارشناسی ، کاربر گزینه بازیابی را انتخاب خواهد نمود . در این صورت و صحیح بودن اطلاعات ، سامانه در پایین صفحه مشخصات پرونده مشتمل بر شماره پرونده ، ردیف فرعی ، شماره بایگانی پرونده ، شعبه صادر کننده را به نمایش در خواهد آورد که نشانگر تخصیص پرونده به شماره بایگانی می باشد

The screenshot shows the 'نظریه کارشناسی' (Theory of Expertise) interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs: 'موضوع', 'اطلاعات پرونده', 'مدارک', 'ارائه کننده', and 'منی'. Below the tabs, there are three radio buttons for 'شعبه رسیدگی کننده و شماره پرونده', 'شعبه رسیدگی کننده و شماره بایگانی', and 'شماره پرونده و ردیف فرعی'. There are input fields for 'ردیف فرعی*' and 'شماره پرونده*', and a dropdown for 'مرجع قضایی*'. A table below shows a list of records with columns: 'ردیف', 'شماره پرونده', 'ردیف فرعی', 'شماره بایگانی پرونده', 'شعبه صادر کننده', and 'اقدام'. A red arrow points to the first record in the table.

ردیف	شماره پرونده	ردیف فرعی	شماره بایگانی پرونده	شعبه صادر کننده	اقدام
۱	۹۷۰۹۹۸۵۵۵۲۰۰۰۰۱	۱	۹۷۰۰۰۱	شعبه حقوقی مجتمع آزمایشی جهت تست سامانه مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضاییه	بازیابی پرونده

- **اقدام :** در صورتی که پرونده انتخابی متفاوت با پرونده ای باشد که کاربر می خواسته ان را به نظریه تخصیص دهد . در این حالت با انتخاب گزینه اقدام در ردیف مورد نظر ، پرونده را حذف خواهد نمود و مجدد به تخصیص پرونده اقدام خواهد کرد .
 - **نکته :** در صورتی که کاربر بخواهد پرونده دیگری به نظریه کارشناسی اضافه نماید می تواند همین فرایند را جهت پرونده دیگر نیز به انجام رساند . در این صورت فرایند تخصیص توسط سامانه بر این پرونده نیز صورت خواهد پذیرفت .
- > **مرحله بعدی :** پس از تکمیل اطلاعات این بخش و جهت ورود به مرحله دیگر (مدارک) کاربر گزینه بعدی را انتخاب خواهد نمود .

• مدارک :

در این بخش کاربر مدرکی را که بر اساس آن نظریه کارشناسی به وی ارجاع گردیده و مبنای ارائه نظریه کارشناسی بوده و از شعبه مرتبط با پرونده صادر گردیده است را از میان مدارک مجاز متعلق به هر عنوان مربوط به نظریه کارشناسی انتخاب خواهد نمود .

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « نظریه کارشناسی »

مکانیت کارشناس با مراجع قضایی

پارگشت به فهرست جستجو

موضوع اطلاعات پرونده مدارک ارائه کننده متن

ابلاغیه - 1

تعداد مدارک مورد استناد: 1

نوع مدرک: ابلاغیه

شماره مدرک: ۱۸۷۱۰۱۰۵۵۵۵۴۰۰۰۰۱

تاریخ صدور مدرک:

مرجع قضایی: تهران

تاریخ ابلاغ: ۱۳۹۸/۰۴/۲۴

نام صادر کننده مدرک: شعبه حقوقی مجتمع آزمایشی جهت تست سامانه مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضاییه

ثبت موافقت مرحله ی بعدی مرحله ی قبلی افزودن

افزودن: با انتخاب این گزینه فهرست مرتبط با موضوعات در اختیار کاربر قرار خواهد گرفت .
 با انتخاب این گزینه چهار گزینه ، **" نوع مدرک ، مرجع قضایی ، شماره مدرک و تاریخ صدور مدرک "** که جملگی اجباری و گزینه * مشخص شده اند می بایست توسط کاربر انتخاب و تکمیل گردد .
نوع مدرک: با توجه به انتخاب موضوع نظریه کارشناسی در بخش نوع مدرک ، عنوان مدرک مورد نظر به کاربر تعریف می گردد .
 به عنوان مثال در صورتی که تسلیم نظریه کارشناسی به عنوان موضوع انتخاب شده باشد . در بخش مدارک **" ابلاغیه "** به عنوان مدرک مرتبط قابلیت انتخاب را خواهد داشت . با انتخاب این گزینه تحت عنوان تاریخ ابلاغ نیز اجباری خواهد شد .
نکته: شماره ابلاغیه ، تاریخ صدور و تاریخ ابلاغ می بایست به صورت دقیق توسط کاربر ثبت و از تقویم انتخاب گردد .
> مرحله بعدی: پس از تکمیل اطلاعات این بخش و جهت ورود به مرحله دیگر (ارائه کننده) کاربر گزینه بعدی را انتخاب خواهد نمود .

• ارائه کننده :

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « نظریه کارشناسی »

مکانیت کارشناس با مراجع قضایی

ارائه کننده: 1

کارشناس

پس از درج شماره ملی و تاریخ تولد، حتما استعمال از ثنا ، انجام شود .

شماره ملی:

جنسیت: مرد

نام خانوادگی:

نام:

شغل:

محل صدور شناسنامه:

شماره شناسنامه:

نام پدر:

تاریخ تولد:

رن:

ثبت موافقت مرحله ی بعدی مرحله ی قبلی افزودن

+ افزودن : با انتخاب این گزینه امکان ثبت مشخصات ارائه دهنده در اختیار کارشناس قرار خواهد گرفت .
 در این بخش کاربر نسبت به ثبت مشخصات خود به عنوان ارائه دهنده نظریه کارشناسی اقدام خواهد نمود . کاربر می بایست به صورت کامل نسبت به ثبت " **کد ملی و تاریخ تولد** " اقدام نموده و سپس استعلام از ثنا (گزینه کنار تاریخ تولد) را انتخاب نماید .

ورود اطلاعات هیات کارشناسی :

در صورتی که نظریه کارشناسی به صورت هیاتی ارائه می گردد . در این صورت می بایست مشخصات تمام ارائه دهندگان به تفکیک در قسمت ارائه دهنده اضافه گردد . لازم به ذکر است در بخش امضا صرفا ، تصویر امضای کارشناسی که بر اساس کد کاربری آن اطلاعات در حال ثبت شدن می باشد درج خواهد شد .

استعلام از ثنا :

همانگونه که در مطالب این راهنما اشاره گردید ، کارشناسی امکان ارسال نظریه به صورت مستقیم برای کارتابل شعبه را دارا می باشد که در سامانه ثبت نام نموده و عضو کانون کارشناسان دادگستری (کانون کارشناسان رسمی دادگستری و یا کارشناسان قوه قضائیه) باشد . بر این اساس پس از درج کد ملی و سال تولد با انتخاب کلید استعلام از ثنا در کنار گزینه تاریخ تولد ، سامانه مشخصات کارشناس شامل " نام ، نام خانوادگی ، نام پدر ، شغل ، شماره شناسنامه و محل صدور " را درج خواهد نمود . لازم به ذکر است این اطلاعات از ثنا انتقال یافته و غیر قابل تغییر می باشد .

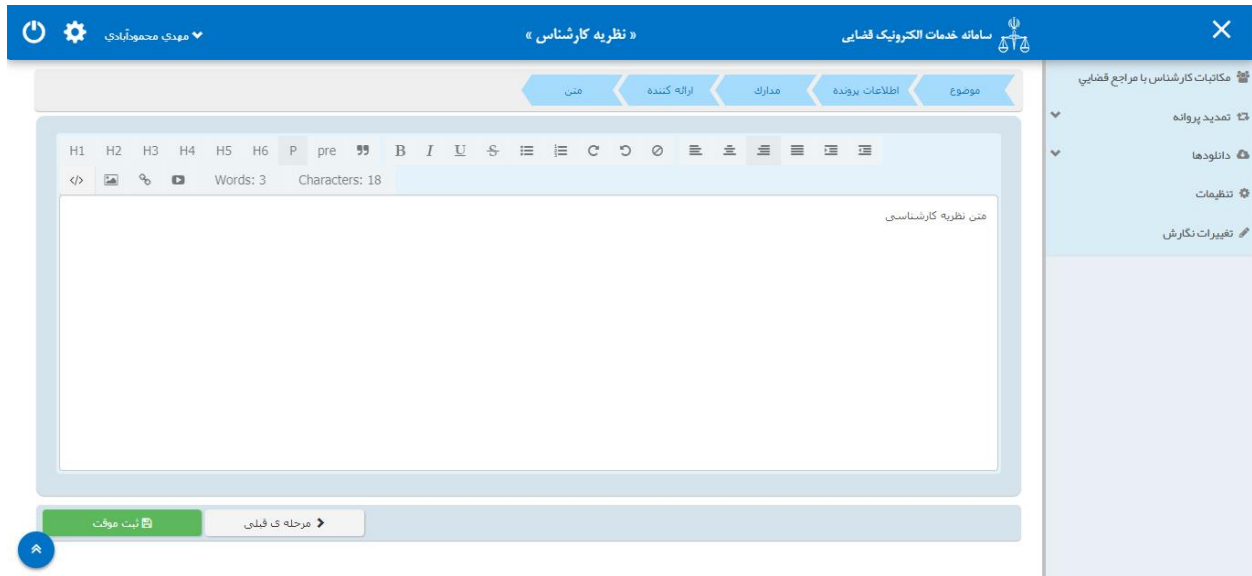
نکته : در صورتی که ارائه دهنده نظریه کارشناسی هیات کارشناسی باشد پس از ثبت عنوان اولین کارشناس با انتخاب کلید (+ افزودن) عنوان کارشناسان بعدی به تفکیک امکان ثبت اطلاعات را خواهد داشت .

نکته : در صورت نیاز به تغییر اطلاعات کارشناس ، صرفا از طریق تغییر اطلاعات در ثنا امکان انجام ویرایش اطلاعات کارشناس امکان پذیر بوده و اطلاعات در صفحه " ارائه کننده " امکان تغییر را ندارد .

> **مرحله بعدی:** پس از تکمیل اطلاعات این بخش و جهت ورود به مرحله دیگر (متن) کاربر گزینه بعدی را انتخاب خواهد نمود.

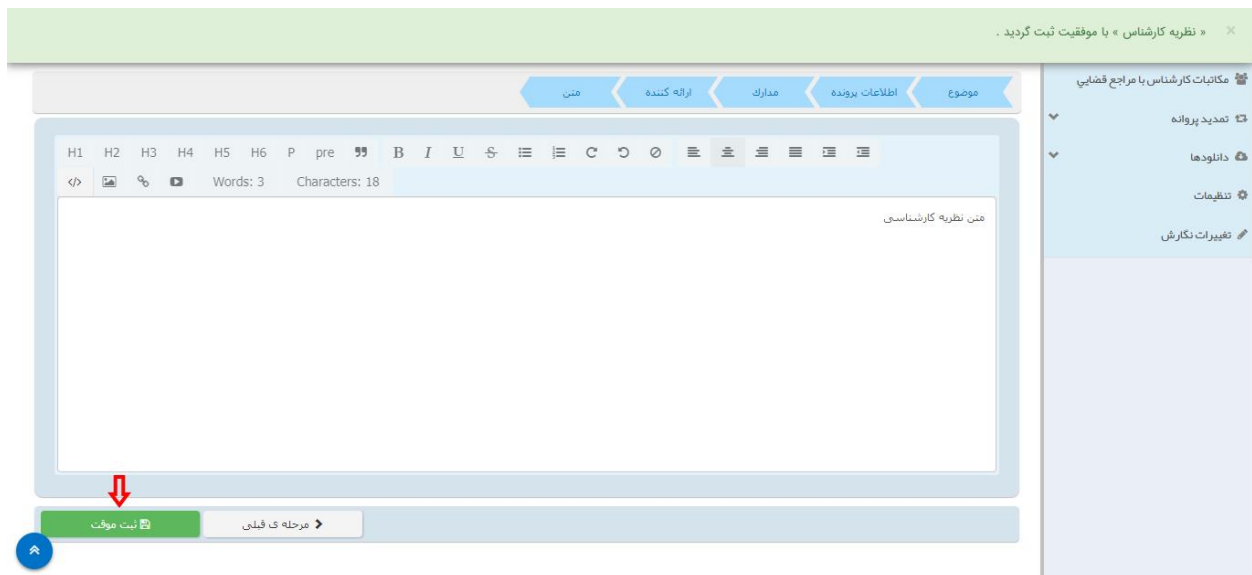
• **متن:**

در این بخش کاربر نظریه کارشناسی خود را در قسمت متن درج خواهد نمود. لازم به ذکر است متن مذکور عینا در کارتابل قضایی جهت شعبه و همچنین طرفین پرونده جهت انجام فرایند ابلاغ الکترونیک و مشاهده نظریه کارشناسی قابل رویت خواهد بود.



ثبت موقت:

پس از تکمیل اطلاعات 5 صفحه اعلامی، کارشناس جهت ذخیره سازی موقت اطلاعات و دریافت کد رهگیری 16 رقمی، گزینه "ثبت موقت" را بر خواهد گزید. در این صورت شماره رهگیری به نظریه کارشناسی تخصیص خواهد یافت.



سامانه خدمات الکترونیک قضایی « نظریه کارشناسی »

کد رهگیری: ۱۳۹۸۲۲۰۱۳۶۸۱۹۷۵۱

بازگشت به فهرست

نظریه کارشناس جدید

جستجو

۱۳۹۸۲۲۰۱۳۶۸۱۹۷۵۱

مکانبات کارشناس با مراجع قضایی

تمديد پروانه

دانلودها

تنظیمات

تغییرات نگارش

موضوع

اطلاعات پرونده

مدارك

ارائه کننده

متن

H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre B I U S

Words: 3 Characters: 18

متن نظریه کارشناسی

ثبت موقت

مرحله ی قبلی

بازگشت به فهرست : پس از انجام عملیات ثبت موقت و جهت ادامه فرایند ثبت و ارسال نظریه کارشناسی و الحاق ضمام

کاربر می بایست گزینه بازگشت به فهرست را انتخاب نماید . در این صورت فهرست اصلی به نمایش در خواهد آمد .
 در این قسمت ، خلاصه نظریه کارشناسی مشتمل بر اطلاعات ، موضوع ، ارائه کننده ، مدرک ، آخرین وضعیت و ثبت کننده که (خودکاربری - کارشناس) است به نمایش در می آید . در سمت راست صفحه با توجه به انتخاب و تکمیل گزینه " ثبت و ویرایش نظریه کارشناسی " ، کارشناس در صورت وجود ضمام و مدارک قابل ارائه ، گزینه " منضمات " را انتخاب خواهد نمود .

منضمات :

در این بخش کارشناس می تواند تصاویر و اسناد مورد نیاز جهت الحاق به نظریه کارشناسی که در بخش متن ثبت نموده است را به نظریه الحاق نماید .

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « نظریه کارشناسی »

کد رهگیری: ۱۳۹۸۲۲۰۱۳۶۸۱۹۷۵۱

نظریه کارشناس جدید

جستجو

۱۳۹۸۲۲۰۱۳۶۸۱۹۷۵۱

مکانبات کارشناس با مراجع قضایی

تمديد پروانه

دانلودها

تنظیمات

تغییرات نگارش

خلاصه ی نظریه کارشناس

موضوع	1- تسلیم نظریه کارشناسی و مطالعه حق الزحمه کارشناسی
ارائه کننده	1- مهدی محمودآبادی
مدارك	1- ابلاغیه با شماره ۹۷۱۰۱۵۵۵۷۲۰۰۰۱
آخرین وضعیت	ایجاد شده
ثبت شده توسط	خودکاربری - کارشناس

ثبت و ویرایش نظریه کارشناسی
این مرحله توسط کارشناس انجام می شود.

منضمات
این مرحله توسط کارشناس انجام می شود.

آماده سازی جهت محاسبه هزینه و ارسال
این مرحله توسط کارشناس انجام می شود.

چاپ اولیه
این مرحله توسط کارشناس انجام می شود.

اخذ امضای الکترونیک
این مرحله توسط کارشناس انجام می شود.

ارسال به مرجع قضایی و نمایش خلاصه نظریه کارشناسی
این مرحله توسط کارشناس انجام می شود.

نوع پیوست: در این بخش کاربر از فهرست انتخابی، نوع پیوست مورد نظر خود را انتخاب خواهد نمود.

با انتخاب نوع پیوست، به صورت مثال "**سایر ضمايم**"، امکان الحاق مدرک پویش شده و یا انتخاب از فایل مورد نظر به شرح زیر برای کاربر امکان پذیر خواهد شد.

The screenshot shows a web application interface for document upload. The main content area is titled "جهت ثبت پیوست مراحل زیر را طی نمایید:" (To register the attachment, follow the steps below:). It lists several steps: 1. Select the document type from the dropdown menu (indicated by a red arrow). 2. Select the document date. 3. Select the document number. 4. Select the document name. 5. Select the document image. The form fields are: "نوع پیوست" (Document Type) with a dropdown menu showing "سایر ضمايم", "تاریخ مدرک" (Document Date) with a date picker showing "1398/04/24", "شماره" (Number) with a text input showing "139722000802976", "نام پیوست" (Document Name) with a text input showing "ابلاغیه", and "تصویر سایر ضمايم" (Image of other attachments) with a file selection button showing "1". A sidebar on the right contains navigation options: "مکانبات کارشناس با مراجع قضایی", "تمدید پروانه", "دانلودها", "تنظیمات", and "تغییرات نگارش". The top navigation bar includes "سامانه خدمات الکترونیک قضایی" and "نظریه کارشناس".

تاریخ مدرک: در این بخش کاربر تاریخ مورد نظر خود را با توجه به تاریخ صدور مدرکی که می خواهد آن را الحاق نماید درج خواهد نمود.

شماره*: در این بخش کاربر شماره مدرک پیوست را بر اساس شماره ثبت شده و یا تخصیص یافته بر روی آن مدرک درج خواهد شد (ثبت این گزینه اجباری می باشد)

نام پیوست*: در این بخش کاربر نام مدرک پیوست شده را درج خواهد نمود (ثبت این گزینه اجباری می باشد)

تصویر ضمايم: در این بخش باتوجه به اینکه چه تعداد مدرک نیازمند بارگذاری توسط مخاطب است، کاربر می تواند با کلید (+) بر تعداد ضمايم خواهد افزود

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

مکانیت کارشناس با مراجع قضایی

لیست نوع پیوست ها

جهت ثبت پیوست مراحل زیر را طی نمایید:

- مرحله ی اول: در این مرحله نوع پیوست را انتخاب و بعد از تکمیل اطلاعات نوع پیوست ، دکمه ی ثبت و ویرایش پیوست را بزنید .
- مرحله ی دوم: در این مرحله بعد از ثبت نوع پیوست ، از جدول بالا ، پیوست مورد نظر را انتخاب نمایید تا قسمت بارگذاری فایل فعال شود ، بعد از انتخاب ، می توانید فایل های مورد نظر خود را بارگذاری نمایید ، در این مرحله بعد از بارگذاری فایل های پیوست ، نیازی به زدن دکمه ی ثبت و ویرایش پیوست نیست .
- توجه: پس از ثبت یا ویرایش پیوست ، در صورتی که فایلی را حذف یا اضافه نمودید حتما دکمه ی ثبت و ویرایش پیوست را بزنید .
- توجه: پس از بارگذاری پیوست مورد نظر جهت تایید نهایی پیوست دکمه ی (تایید) را کلیک نمایید .

نوع پیوست: سایر ضامالم

تاریخ مدرک: ۱۳۹۸/۰۲/۲۴

شماره: 1397220000802976

نام پیوست: ابلاغیه

تصویر سایر ضامالم: 1

بارگذاری و تایید کلی تمام پیوست ها بصورت یکجا

مجموع کل پیوست ها

انتخاب تمام پیوست ها

ردیف

- پس از انتخاب نوع پیوست و درج اقلام اطلاعاتی ، به عنوان مثال انتخاب نوع پیوست "سایر ضامالم" که دارای اقلام اطلاعاتی شامل: تاریخ مدرک ، شماره ، نام پیوست و تصویر سایر ضامالم می باشد ، پس از تکمیل این اطلاعات کاربر می بایست کلید " ثبت و ویرایش پیوست " را انتخاب نماید .

پیوست « سایر ضامالم » با موفقیت ثبت گردید ، لطفاً پس از انتخاب « سایر ضامالم » از لیست پیوست ها، فایل های آن را بارگذاری نمایید .

کد رهگیری: ۱۳۹۸۲۲۰۱۳۶۸۱۹۷۵۱

بارگشت به فهرست

نظریه کارشناس جدید

حستجو

۱۳۹۸۲۲۰۱۳۶۸۱۹۷۵۱

مکانیت کارشناس با مراجع قضایی

تمديد پروانه

دانلودها

تنظیمات

تغییرات نگارش

وضعیت پیوست ها

تعداد پیوست	توضیح	عنوان	اقدامات
1	ابلاغیه به شماره 1397220000802976 مورخ 1398/02/24	سایر ضامالم	حذف

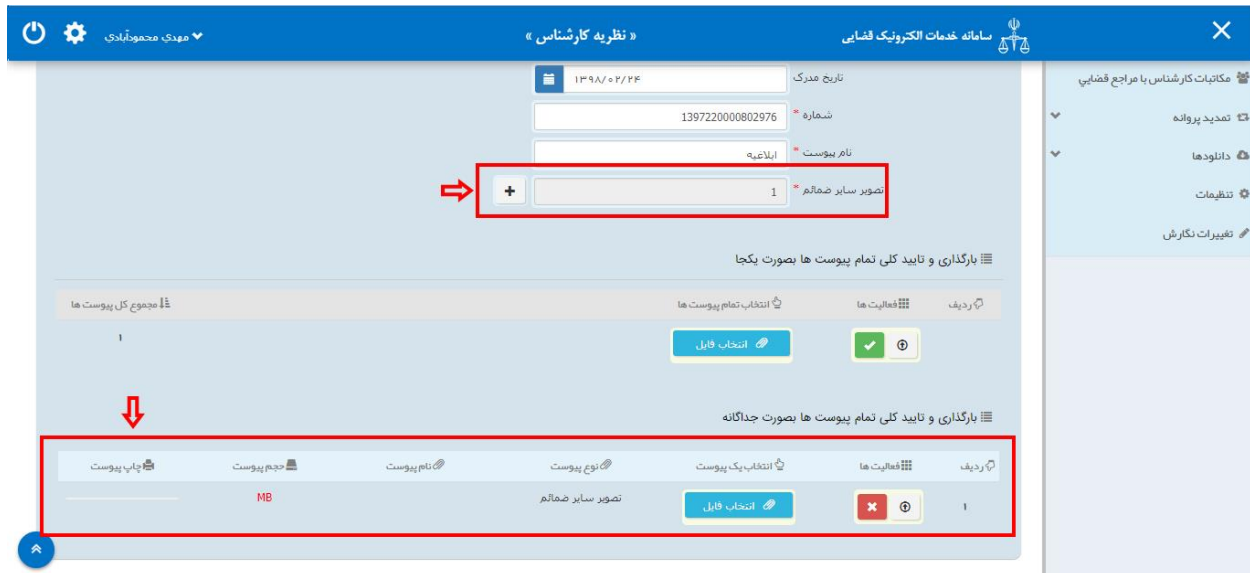
10 پیوست در هر صفحه

لیست نوع پیوست ها

جهت ثبت پیوست مراحل زیر را طی نمایید:

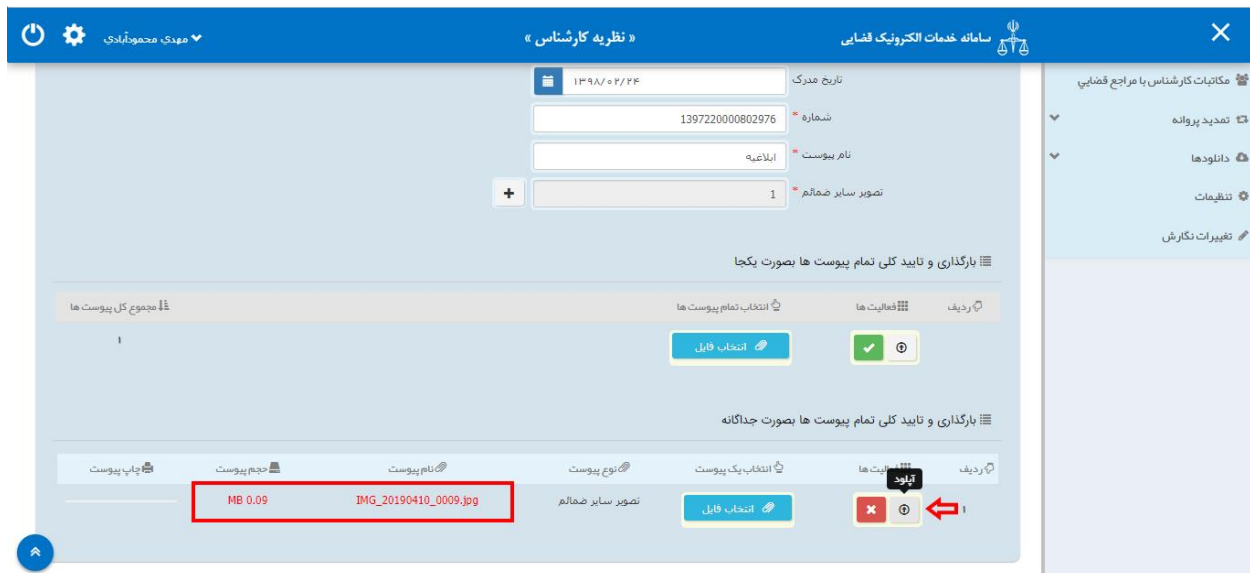
- مرحله ی اول: در این مرحله نوع پیوست را انتخاب و بعد از تکمیل اطلاعات نوع پیوست ، دکمه ی ثبت و ویرایش پیوست را بزنید .
- مرحله ی دوم: در این مرحله بعد از ثبت نوع پیوست ، از جدول بالا ، پیوست مورد نظر را انتخاب نمایید تا قسمت بارگذاری فایل فعال شود ، بعد از انتخاب ، می توانید فایل های مورد نظر خود را بارگذاری نمایید ، در این مرحله بعد از بارگذاری فایل های پیوست ، نیازی به زدن دکمه ی ثبت و ویرایش پیوست نیست .
- توجه: پس از ثبت یا ویرایش پیوست ، در صورتی که فایلی را حذف یا اضافه نمودید حتما دکمه ی ثبت و ویرایش پیوست را بزنید .
- توجه: پس از بارگذاری پیوست مورد نظر جهت تایید نهایی پیوست دکمه ی (تایید) را کلیک نمایید .

- پس از تکمیل نوع پیوست به همراه اطلاعات تکمیلی و ثبت آن ، مشابه جدول مندرج در تصویر بالا ، ردیف پیوست مورد نظر که در این تصویر "سایر ضامالم" می باشد در جدول مذکور اضافه خواهد شد . سپس برای افزودن فایل های مورد نظر به پیوست از آن جدول (گزینه قرمز رنگ) را انتخاب تا در فهرست بارگذاری ها به تعداد فایل ها جهت الحاق نمایش داده شود. (مطابق تصویر بعدی)



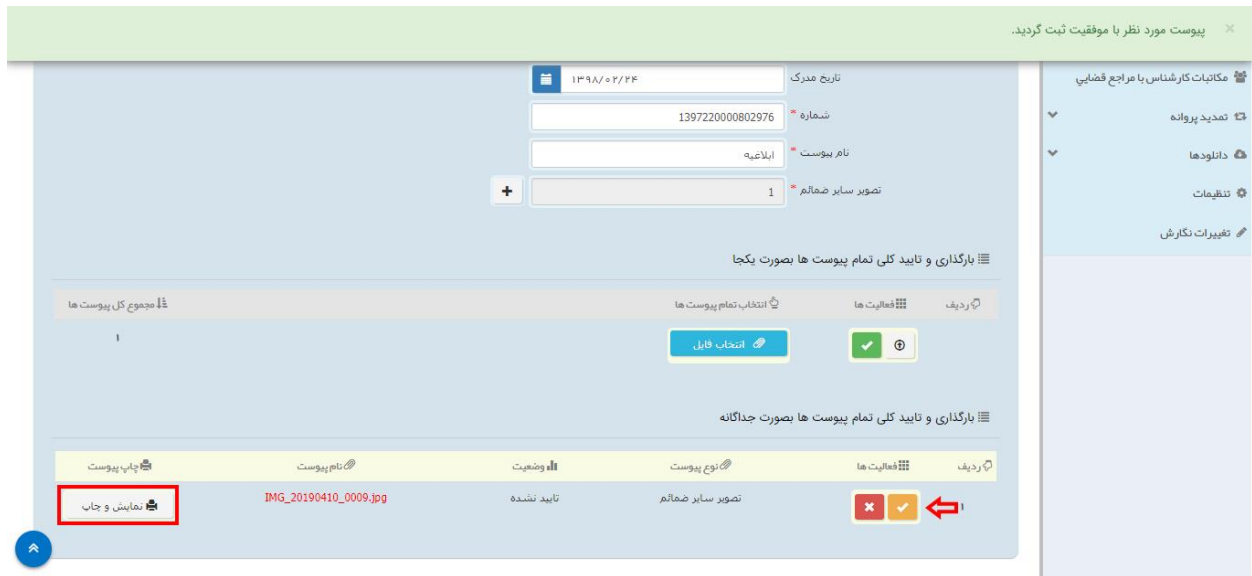
- همانطور که در تصویر نمایش داده شده است تعداد مدارک سایر ضمايم با تعداد ردیف های فایل جهت بارگذاری برابر می باشد . در این تصویر سایر ضمايم یک و تعداد ردیف فایل جهت بارگذاری هم عدد یک می باشد.

نکته (در صورتی نیاز به افزودن تعداد فایل جهت بارگذاری ، با انتخاب کلید (+) امکان افزایش تعداد فایل مورد نظر وجود خواهد داشت که بعد از افزودن می بایست قبل از بارگذاری کلید " ثبت و ویرایش پیوست " انتخاب گردد

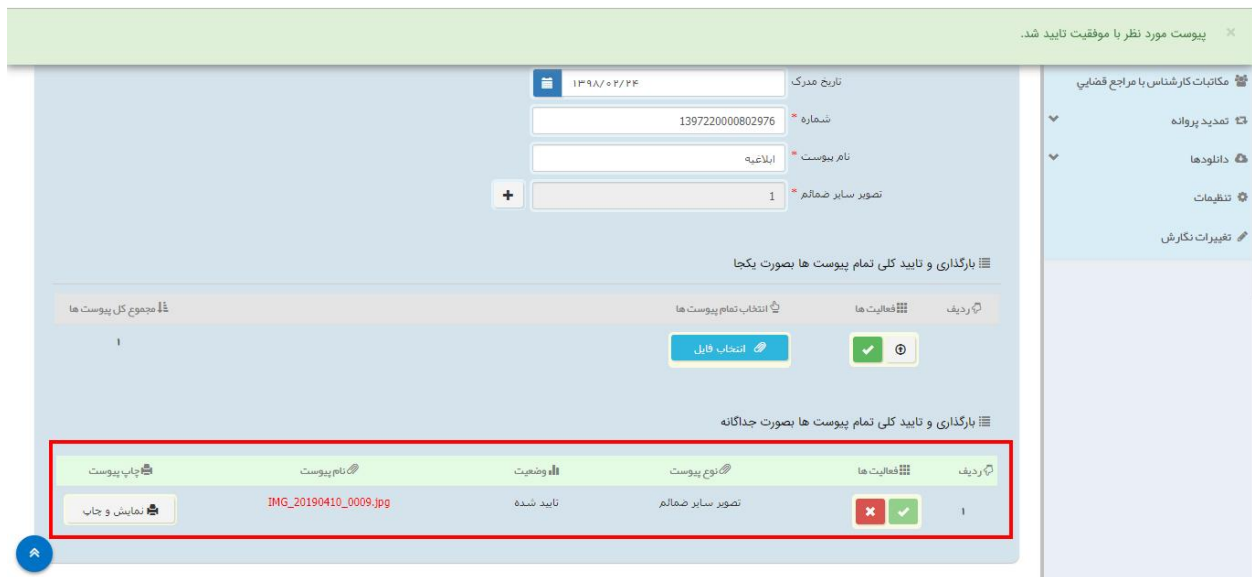


- بعد از ثبت اطلاعات پیوست در این مرحله نوبت به بارگذاری فایل می رسد ، همانطور که در تصویر مشاهده می گردد (کلیدی به رنگ آبی) جهت انتخاب فایل مورد نظر برای بارگذاری تعبیه شده است . بعد از انتخاب فایل مشخصات آن در

ردیف بالا (محدوده قرمز رنگ در تصویر) نمایان خواهد شد ، بعد از انتخاب فایل گزینه آپلود (نشانگر قرمز رنگ در تصویر) را جهت بارگذاری فایل انتخاب خواهیم نمود



- بعد از بارگذاری فایل (آپلود) جدول فایل به رنگ زرد تبدیل خواهد شد که بیانگر موفقیت آمیز بودن الحاق مدارک در بخش ضمايم می باشد .
- در این جدول گزینه " نمایش و چاپ " تعبیه شده است که می توان جهت نمایش و چاپ فایل بارگذاری شده از آن استفاده نمود .
- نکته) بعد از بارگذاری فایل می بایست الزاما گزینه زرد رنگ (نشانگر قرمز در تصویر) جهت تایید فایل بارگذاری شده را انتخاب نمایید . بعد از تایید جدول مرتبط با فایل به رنگ سبز همانند آنچه که در تصویر بعدی مشخص شده است ، تغییر خواهد کرد که بیانگر " تایید نهایی فایل " می باشد.



بارگذاری و تایید کلی تمام پیوست ها به صورت یکجا : در این بخش در صورتی که کاربر بخواهد تمام فایل را به صورت تجمعی به نظریه کارشناسی الحاق نماید ، گزینه انتخاب از فایل را بر خواهد گزید و پس از انتخاب فایل های مورد نظر در قسمت فعالیت ها ، " آپلود همه " و پس از انجام فرایند مذکور تایید همه " را بر خواهد گزید . در صورت تایید انتخاب ، ردیف مورد نظر به رنگ سبز تغییر پیدا خواهد نمود .

- بازگشت به فهرست : پس از دریافت پیام ذخیره سازی موفق ضامئ جهت انجام فرایند بعدی ، کاربر گزینه " بازگشت به فهرست " را انتخاب خواهد نمود . در این صورت فهرست اصلی به نمایش در خواهد آمد .

- آماده سازی جهت محاسبه هزینه و ارسال :

در این بخش کاربر با انتخاب این گزینه اطلاعات ثبت شده در نظریه کارشناسی را مشتمل بر اطلاعات پرونده و اطلاعات هویتی کارشناس ، خلاصه نظریه کارشناس ارائه کننده و با انتخاب کلید + ، نمایش متن نظریه کارشناس قابل رویت خواهد بود .

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « نظریه کارشناس »

ثبت شده توسط: خودکاربر - کارشناس

مکانیت کارشناس با مراجع قضایی

خلاصه ی نظریه کارشناس ارائه شده

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان/بخش دهستان خیابان کوچه پلاک
ارائه کننده	مهدي	محمودآبادي	علی	برنامه نویس	استان البرز- شهرستان کرج- کرج-
موضوع	1- تسلیم نظریه کارشناسی و مقاله حق الرجعه کارشناسی				
مدارک	1- ابلاغیه با شماره ۹۷۱۰۱۰۵۵۵۶۰۰۰۰۱				

نمایش متن نظریه کارشناس

متن نظریه کارشناسی

آماده سازی جهت محاسبه هزینه و ارسال

آماده سازی ✓

تایید آماده سازی

آیا آماده سازی « نظریه کارشناس » مورد تایید است ؟

انصراف یا بستن ✖

تایید آماده سازی ✓

آماده سازی جهت محاسبه هزینه و ارسال

آماده سازی ✓

- **بازگشت به فهرست :** پس از دریافت پیام موفقیت در آماده سازی ارسال نظریه کارشناس ، کاربر گزینه " بازگشت به فهرست " را انتخاب خواهد نمود . در این صورت فهرست اصلی به نمایش درخواهد آمد .

- چاپ اولیه :

با انتخاب این گزینه سامانه متن مکاتبه کارشناس با مراجع قضایی را که مشتمل بر متن نظریه کارشناسی می باشد جهت چاپ برای کارشناس به نمایش درخواهد آورد .

نکته : با توجه به نیاز به ثبت امضای کارشناس الکترونیک جهت ارسال نظریه به واحد قضایی ، مناسب است اخذ چاپ نظریه پس از " اخذ امضای الکترونیک " صورت پذیرد .

سامانه خدمات الكترونيك فضايي « نظريه كارشناس »

مکانبات كارشناس با مراجع قضايي

کد رهگیری: ۱۳۹۸۲۲۰۱۳۶۸۱۹۷۵۱

نظريه كارشناس جديد

خلاصه ي نظريه كارشناس

موضوع	1 - تسليم نظريه كارشناسي و مطالعه حق الرجعه كارشناسي
ارائه كننده	1 - مهدي محمودآبادي
مدارك	1 - ابلاغيه با شماره ۹۷۱۰۱۰۵۵۵۵۴۰۰۰۰۱
آخرين وضعيت	تايد اوليه و آماده براي دريافت وجه
ثبت شده توسط	خودكاربري - كارشناس

- ثبت و ويرايش نظريه كارشناسي
این مرحله توسط كارشناس انجام مي شود.
- منضمات
این مرحله توسط كارشناس انجام مي شود.
- آماده سازي جهت محاسبه هزينه و ارسال
این مرحله توسط كارشناس انجام مي شود.
- چاپ اوليه
این مرحله توسط كارشناس انجام مي شود.
- اخذ امضاي الكترونيك
این مرحله توسط كارشناس انجام مي شود.
- ارسال به مرجع قضايي و نمايش خلاصه نظريه كارشناسي
این مرحله توسط كارشناس انجام مي شود.

تمديد پروانه

دانلودها

تنظيمات

تغييرات نگارش

- امضای الكترونيك :

در اين بخش و جهت ارسال نظريه كارشناسي به واحد قضايي مي بايست تصوير امضای كارشناس در ذيل نظريه كارشناسي الكترونيك قرار گيرد . در اين خصوص تصوير امضايي كه در زمان ثبت نام در سامانه ثنا از كاربر اخذ گرديده است به دو شيه زير امكان الحاق به نظريه كارشناسي را دار مي باشد .

سامانه خدمات الكترونيك فضايي « نظريه كارشناس »

مکانبات كارشناس با مراجع قضايي

کد رهگیری: ۱۳۹۸۲۲۰۱۳۶۸۱۹۷۵۱

نظريه كارشناس جديد

خلاصه ي نظريه كارشناس

موضوع	1 - تسليم نظريه كارشناسي و مطالعه حق الرجعه كارشناسي
ارائه كننده	1 - مهدي محمودآبادي
مدارك	1 - ابلاغيه با شماره ۹۷۱۰۱۰۵۵۵۵۴۰۰۰۰۱
آخرين وضعيت	تايد اوليه و آماده براي دريافت وجه
ثبت شده توسط	خودكاربري - كارشناس

- ثبت و ويرايش نظريه كارشناسي
این مرحله توسط كارشناس انجام مي شود.
- منضمات
این مرحله توسط كارشناس انجام مي شود.
- آماده سازي جهت محاسبه هزينه و ارسال
این مرحله توسط كارشناس انجام مي شود.
- چاپ اوليه
این مرحله توسط كارشناس انجام مي شود.
- اخذ امضاي الكترونيك
این مرحله توسط كارشناس انجام مي شود.
- ارسال به مرجع قضايي و نمايش خلاصه نظريه كارشناسي
این مرحله توسط كارشناس انجام مي شود.

تمديد پروانه

دانلودها

تنظيمات

تغييرات نگارش

1. از طریق امضای دیجیتال (برای دارندگان کارت هوشمند) : در این شیوه مستند به مواد 652 و 656 قانون آیین دادرسی کیفری ، با به کارگیری تمهیدات امنیتی مطمئن از قبیل امضای الکترونیک جهت انتقال ایمن اطلاعات فرایند تخصیص امضای دیجیتال بر اساس کارت هوشمند ایجاد شده است . در این شیوه تصویر امضای شخص از مرکز صدور گواهی ریشه بر اساس کارت هوشمند دارنده آن به متن مورد نظر الحاق و تصدیق می گردد . (این امکان صرفا برای تعدادی از وکلای دادگستری که دارای کارت هوشمند می باشند ایجاد گردیده و در آینده امکان استفاده از این امکان جهت کارشناسان دادگستری نیز فراهم خواهد شد .)
2. از طریق رمز موقت : در این شیوه که در حال حاضر برای کارشناسان رسمی دادگستری و کارشناسان قوه قضائیه جهت الحاق تصویر امضای اخذ شده از ایشان در سامانه ثنا به متن نظریه کارشناسی مورد استفاده قرار می گیرد . با ارسال یک رمز موقت به شماره تلفن همراه ثبت شده توسط کارشناس در سامانه ثنا و ثبت آن شماره در ردیف مورد نظر به شرح زیر تصویر امضا به نظریه کارشناسی الحاق خواهد شد :
- ارسال رمز موقت : با انتخاب این گزینه شماره رمز موقت جهت انجام فرایند تصدیق به شماره تلفن همراه کارشناس که در سامانه ثنا ارائه نموده است ارسال خواهد شد .
در ادامه کاربر شماره رمز پنج رقمی دریافتی را در قسمت مورد نظر درج خواهد نمود .
- درج امضاء : پس از ثبت شماره رمز دریافتی جهت الحاق تصویر امضا به متن نظریه ، کاربر گزینه " درج امضاء " را انتخاب خواهد نمود . در این صورت سامانه به کاربر اطلاع رسانی خواهد نمود که تصویر امضا با موفقیت در متن مکاتبه کارشناسی درج گردیده است .

نکته: مسئولیت اطلاعات ثبت شده و نظریه ارسالی برای شعبه برعهده کاربر ثبت کننده (شخص دارای شناسه ثنا که اطلاعات کارشناسی از آن برای شعبه ارسال شده است می باشد) بر این اساس رمز موقت به شماره تلفن تعرفه شده از ناحیه کاربر در سامانه ثنا ارسال می گردد. ورود رمز در قسمت اعلامی و انتخاب کلید درج در قسمت امضاء به معنای تایید نظریه از ناحیه ارائه کننده می باشد. بر این اساس و نظر به ماده 655 قانون آیین دادرسی کیفری صورت الکترونیکی و محتوای الکترونیکی کافی و معتبر می باشد و بر اساس تبصره یک همین ماده نمی توان صرفاً به لحاظ شکل و نحوه تبادل اطلاعات از اعتبار بخشیدن به آثار آن خودداری نمود. بر این اساس با ارسال نظریه از طریق این شیوه کارشناس نباید نسبت به ارائه نسخه فیزیکی نظریه به شعبه اقدام نماید.

- **بازگشت به فهرست:** پس از دریافت پیام موفقیت در الحاق تصویر امضا، کاربر گزینه "بازگشت به فهرست" را انتخاب خواهد نمود. در این صورت فهرست اصلی به نمایش در خواهد آمد.
- **ارسال به مرجع قضایی و مشاهده خلاصه نظریه کارشناسی:**

در این بخش و بعد از الحاق امضا به نظریه کارشناسی، کاربر جهت ارسال نظریه مذکور می بایست گزینه "ارسال به مرجع قضایی و مشاهده خلاصه نظریه کارشناسی" را انتخاب نماید. با این انتخاب خلاصه ای از اطلاعات مرتبط با نظریه و متن نظریه کارشناسی برای کاربر به نمایش در خواهد آمد. در صورت اطمینان از صحت اطلاعات ثبت شده کاربر کلید "ارسال" را بر خواهد گزید.

• ارسال:

با انتخاب این گزینه سامانه این پرسش را طرح می نماید که "آیا با ارسال نظریه کارشناسی موافق هستید. در صورت تایید، کاربر گزینه "ارسال و تایید" را انتخاب خواهد نمود. در این صورت وضعیت نظریه به ارسال شده به شعبه تغییر خواهد یافت و تاریخ و ساعت ارسال در نیز در بخش تاریخ و "ساعت ارجاع" درج خواهد شد.

سامانه خدمات الكترونيك فضايي « نظريه كارشناس »

مکانبات كارشناس با مراجع قضايي

کد رهگیری: ۱۳۹۸۲۲۰۱۳۶۸۱۹۷۵۱ | جستجو | ۱۳۹۸۲۲۰۱۳۶۸۱۹۷۵۱

نظريه كارشناس جديد

خلاصه ي نظريه كارشناس

موضوع	1 - تسليم نظريه كارشناسي و مطالعه حق الرجعه كارشناسي
ارائه كننده	1 - مهدي محمودآبادي
مدارك	1 - ابلاغيه با شماره ۹۷۱۰۱۰۵۵۵۵۴۰۰۰۰۱
آخرين وضعيت	تايد اوليه و آماده براي دريافت وجه
ثبت شده توسط	خودكاربري - كارشناس

- ثبت و ويرايش نظريه كارشناسي
این مرحله توسط كارشناس انجام مي شود.
- منضمات
این مرحله توسط كارشناس انجام مي شود.
- آماده سازي جهت محاسبه هزينه و ارسال
این مرحله توسط كارشناس انجام مي شود.
- چاپ اوليه
این مرحله توسط كارشناس انجام مي شود.
- اخذ امضاي الكترونيك
این مرحله توسط كارشناس انجام مي شود.
- ارسال به مرجع قضايي و نمايش خلاصه نظريه كارشناسي
این مرحله توسط كارشناس انجام مي شود.

تعميد پروانه
دانلودها
تنقيحات
تغييرات نگارش

در صورتی که کاربر نخواهد نظريه را برای شعبه ارسال نمايد ، گزینه " انصراف و بستن " را برخواهد گزید .

سامانه خدمات الكترونيك فضايي « نظريه كارشناس »

مکانبات كارشناس با مراجع قضايي

مدارك - 1 - ابلاغيه با شماره ۹۷۱۰۱۰۵۵۵۵۴۰۰۰۰۱

نمايش متن نظريه كارشناس

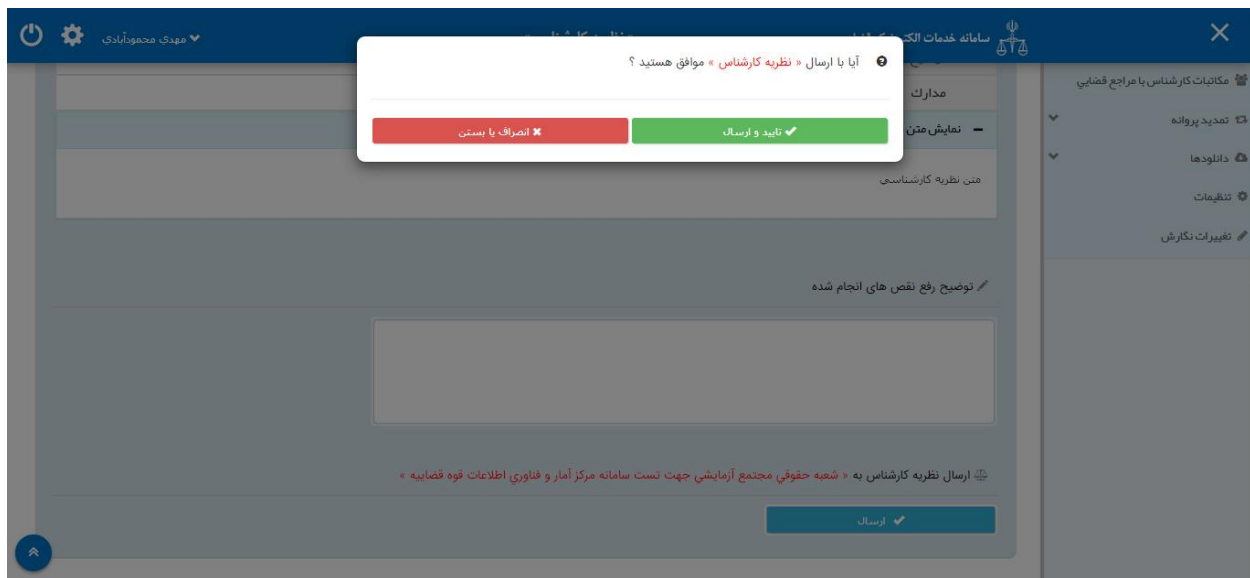
متن نظريه كارشناسي

توضيح رفع نقص هاي انجام شده

ارسال نظريه كارشناسي به « شعبه حقوقي مجتمع آزمايشي جهت تست سامانه مركز آمار و فناوري اطلاعات قوه قضاييه »

ارسال ✓

localhost:5040/Expert/Index



نکته : در صورت وصول نظریه توسط شعبه و ثبت در دفتر مکاتبات قضایی ، در زمان انتخاب مجدد گزینه چاپ اولیه ، شماره ثبت نظریه در دفتر مکاتبات قضایی شعبه نیز برای کاربر نمایش در خواهد آمد .

جستجو : در بالای صفحه نظریه کارشناسی کلید جستجو برای کاربر ایجاد شده است . در این حالت کاربر با درج شماره رهگیری نظریه کارشناسی و انتخاب کلید مذکور می تواند اطلاعات نظریه کارشناسی مورد نظر خود را رویت نماید .



نظریه کارشناسی جدید : با انتخاب این کلید سامانه این پرسش را طرح می نماید " که آیا با ثبت نظریه " کارشناسی جدید " موافق هستید " در صورت تایید ، صفحه جهت ثبت نظریه جدید در اختیار کاربر قرار خواهد گرفت .

