



راهنمای استفاده از سامانه جلسات مجازی کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان قزوین

کارشناسان محترم کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان قزوین

با سلام

کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان قزوین اقدام به بهره‌برداری از بستر نرم‌افزاری Adobe Connect که یکی از رایجترین و کارآمدترین ابزارها در زمینه تشکیل جلسات و کنفرانسها و کلاسهای مجازی در جهان بوده و با محدودیتهای کمتری از نظر تحریمها و مسائل جنبی مواجه است، نموده است. این راهنما، جهت تسهیل استفاده کارشناسان محترم دادگستری استان قزوین تهیه شده است. امید است که با استفاده از این امکانات، موانع تشکیل جلسات و همفکری بین کارشناسان کاهش یافته و به بهبود امور و حرکت به سمت اهداف عالی کانون، یاری رساند.

۱. دانلود و نصب نرم‌افزار Adobe Connect

نخستین گام در استفاده از سامانه جلسات مجازی، نصب نرم‌افزار مربوطه (Adobe Connect) است. کاربر امکان استفاده از سامانه را تحت سیستم عامل ویندوز (کامپیوتر شخصی) و یا سیستم عامل اندروید/IOS (تلفن همراه) دارد. آدرس اینترنتی دانلود نمودن و نصب نرم‌افزار مربوطه در زیر ارائه شده است.

دانلود نرم‌افزار تحت سیستم عامل اندروید (برای تلفن همراه سامسونگ و ...):

<https://cafebazaar.ir/app/air.com.adobe.connectpro>

دانلود نرم‌افزار تحت سیستم عامل IOS (برای تلفن همراه اپل):

<https://apps.apple.com/us/app/adobe-connect/id430437503>

دانلود نرم‌افزار تحت سیستم عامل ویندوز (برای کامپیوتر شخصی / لپتاپ):



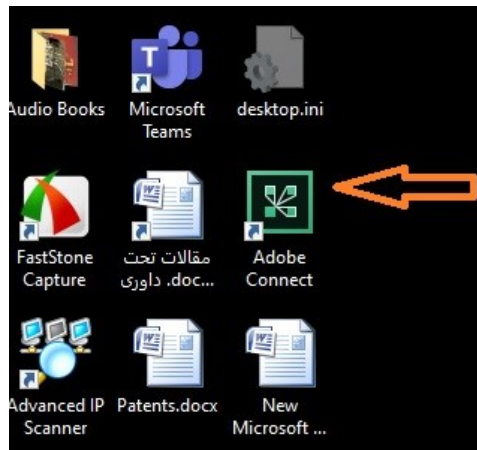
راهنمای استفاده از سامانه جلسات مجازی کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان قزوین

https://adobeonline.ir/file/setup_win.zip

دانلود نرم افزار فارسی نویس در محیط چت جلسات مجازی تحت سیستم عامل ویندوز (برای کامپیوتر شخصی / لپتاپ):

<https://adobeonline.ir/file/key.zip>

پس از نصب نرم افزار، کاربر آن را اجرا می نماید (شکل ۱).



شکل ۱. برنامه نصب شده Adobe Connect

۲. ورود به جلسه مجازی

پس از اجرای برنامه Adobe Connect، شکل ۲ ظاهر می شود. در این مرحله، کاربر باید آدرس اینترنتی جلسه مجازی

را وارد و سپس روی دکمه Continue کلیک نماید. <http://45.129.36.130/kanoon>



راهنمای استفاده از سامانه جلسات مجازی کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان قزوین

Adobe Connect

ADOBE CONNECT

Welcome to Adobe Connect!

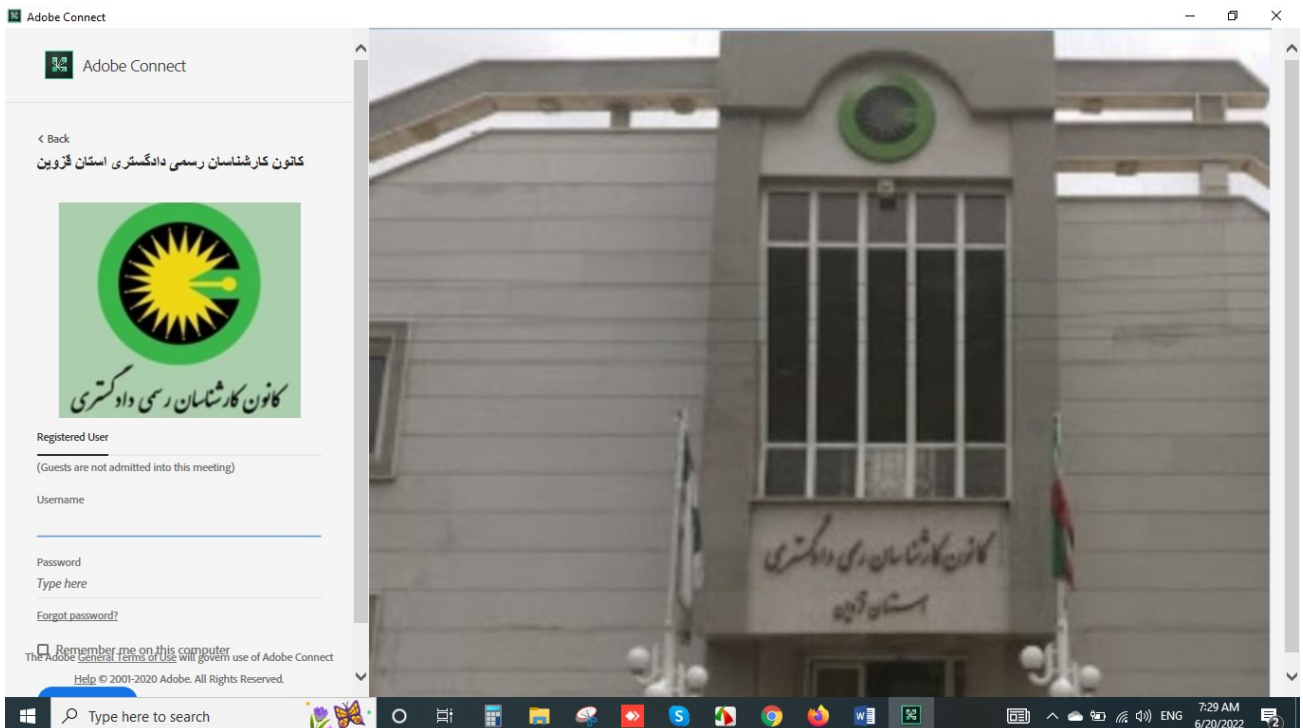
Enter the Adobe Connect meeting, seminar or content URL to join.

<http://45.129.36.130/kanoon>

Continue

شکل ۲. اجرای برنامه Adobe Connect

پس از این مرحله، شکل ۳ ظاهر می‌شود. کاربر در این مرحله، نام کاربری و رمز عبور خود را که از طریق پیامک برای وی ارسال شده است، وارد می‌نماید. در صورتی که نام کاربری و رمز عبور برای کاربر ارسال نشده است، از خانم حاجی کاظمی در کانون کارشناسان قزوین، پیگیری شود.

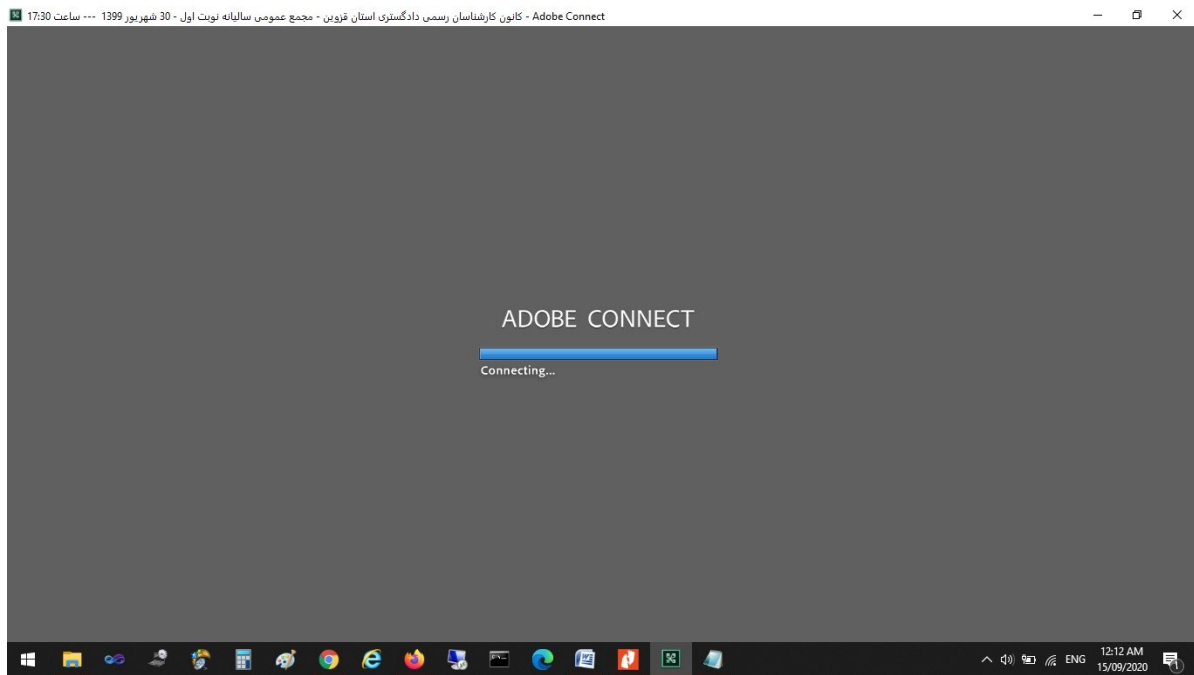


شکل ۳. صفحه ورود نام کاربری و رمز عبور



راهنمای استفاده از سامانه جلسات مجازی کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان قزوین

سپس شکل ۴ ظاهر می‌شود. در این مرحله، اطلاعات نام کاربری و رمز عبور کاربر به سرویس دهنده بستر خدمات آنلاین جلسات مجازی ارسال شده و هویت سنجی انجام می‌گردد. در این مرحله، کاربر نیاز به انجام کاری نداشته و صرفاً صبر می‌کند تا شکل ۵ ظاهر گردد.



شکل ۴. مرحله هویت‌سنجی کاربر و اتصال به سرویس دهنده بستر خدمات آنلاین جلسات مجازی

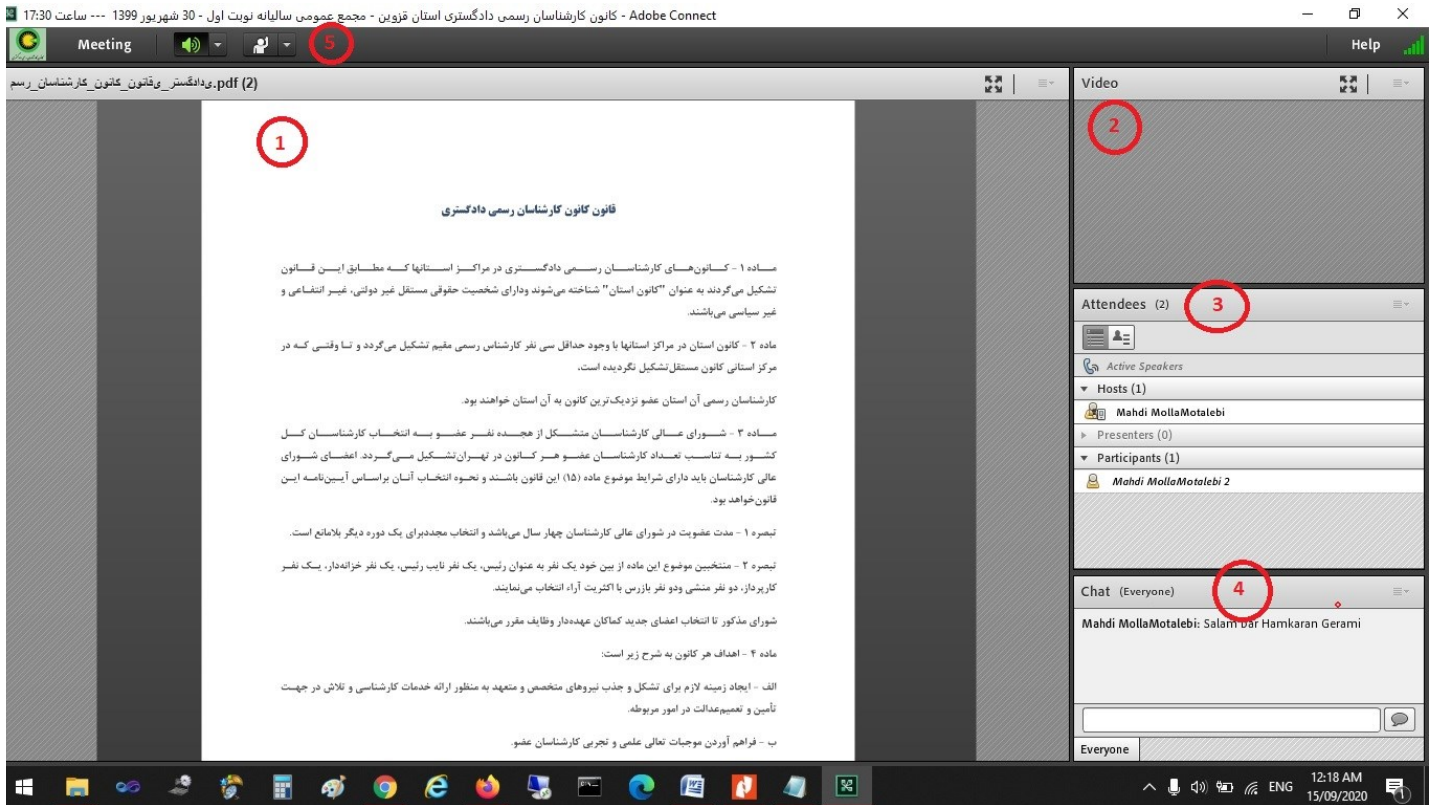
۳. امکانات جلسه مجازی

در صورت موفقیت‌آمیز بودن مرحله هویت‌سنجی، شکل ۵ ظاهر می‌شود. ورود به این مرحله، بیانگر ورود موفق کاربر به جلسه مجازی بوده و از این پس، وی می‌تواند از صدا و تصویر و مستندات ارائه شده در جلسه، بهره برده و یا در صورت نیاز (و پس از طی شدن روند مربوطه)، به بیان نقطه نظرات خویش بپردازد.



راهنمای استفاده از سامانه جلسات مجازی

کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان قزوین



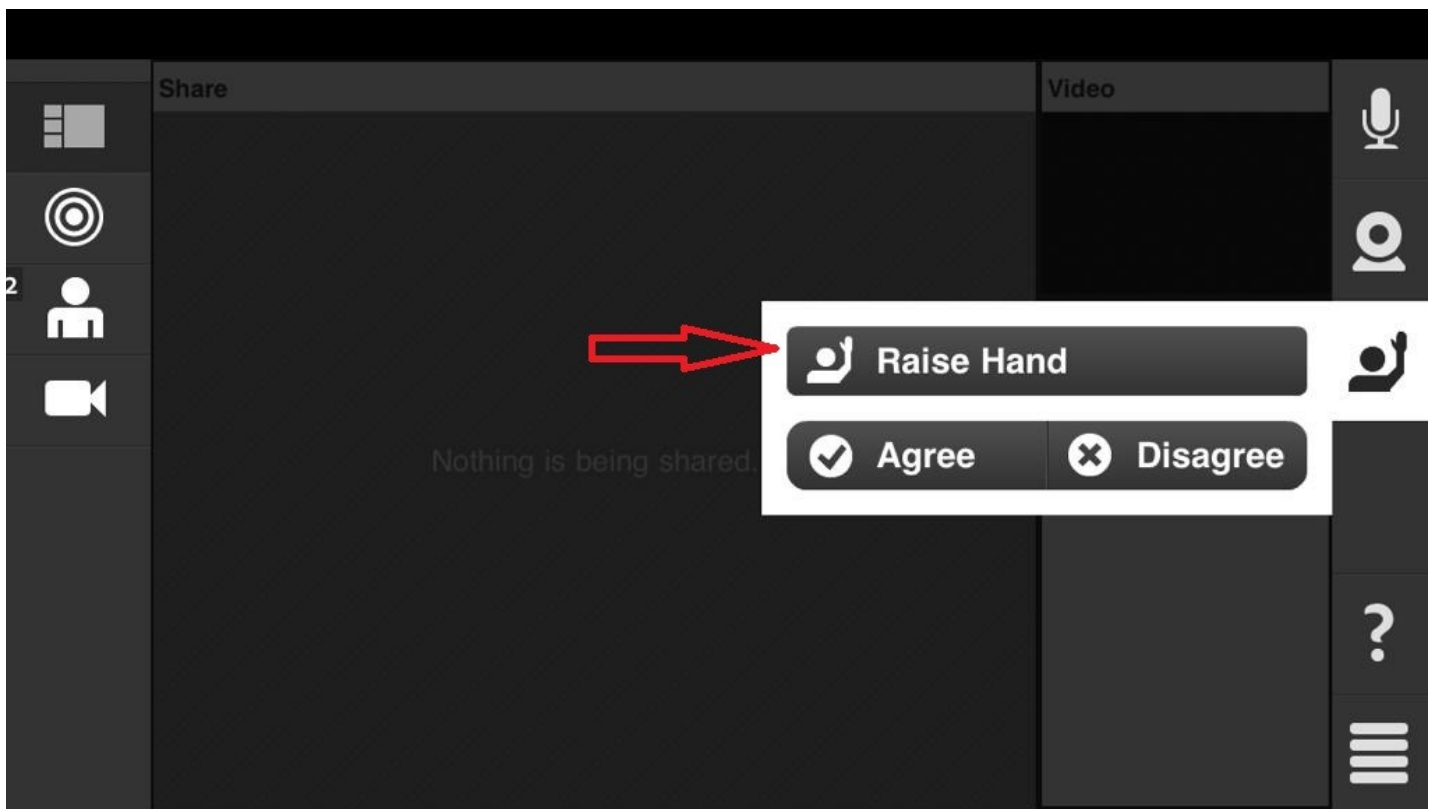
شکل ۵. محیط جلسه مجازی

همانطور که در شکل ۵ نشان داده شده است، این محیط شامل بخشهای مختلفی است که با شماره مشخص شده‌اند. بخش مشخص شده با شماره ۱، مربوط به اطلاعات و مستندات ارائه شده توسط سخنران (نظیر اسلایدهای سخنرانی، آمار، نمودارها، ...) است. در بخش مشخص شده با شماره ۲، سخنران در صورت تمایل، تصویر خویش را به صورت زنده (آنلاین) نمایش می‌دهد. در بخش مشخص شده با شماره ۳، لیست اسامی حاضران در جلسه مجازی نشان داده می‌شود. در بخش مشخص شده با شماره ۴، کاربران می‌توانند به بیان نظرات و دیدگاه‌های خود به صورت متنی بپردازند. توجه شود که با توجه به مشکلات تایپ فارسی در نرم‌افزارهای جلسات مجازی، کاربر صرفاً با استفاده از حروف انگلیسی، متن خویش را تایپ نماید. در غیر اینصورت، ممکن است متن قابل خواندن و درک برای دیگران نباشد. برنامه صفحه کلید فارسی که در بخش دانلود نرم افزارها ارائه شد، تا حدودی به رفع این مشکل کمک می‌کند.



راهنمای استفاده از سامانه جلسات مجازی کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان قزوین

در بخش مشخص شده با شماره ۵، کاربر می‌تواند از سخنران تقاضا نماید که به وی اجازه صحبت به صورت صوتی و تصویری دهد. در این صورت، کاربر بر روی آیکون مربوطه کلیک می‌نماید و در صورت پذیرش توسط سخنران، وی می‌تواند به بیان نظرات خویش به صورت صوتی و تصویری بپردازد. شایان توجه است که در این صورت، کاربر بایستی میکروفن و دوربین دستگاه خود را فعال نموده و صدای آن را تنظیم نماید. در صورتی که کاربر از تلفن همراه خود به جلسه وارد شده باشد، بایستی پس از فشردن کلید مشخص شده با شماره ۵، گزینه Raise Hand را نیز فشار دهد (شکل ۶ مشاهده شود).

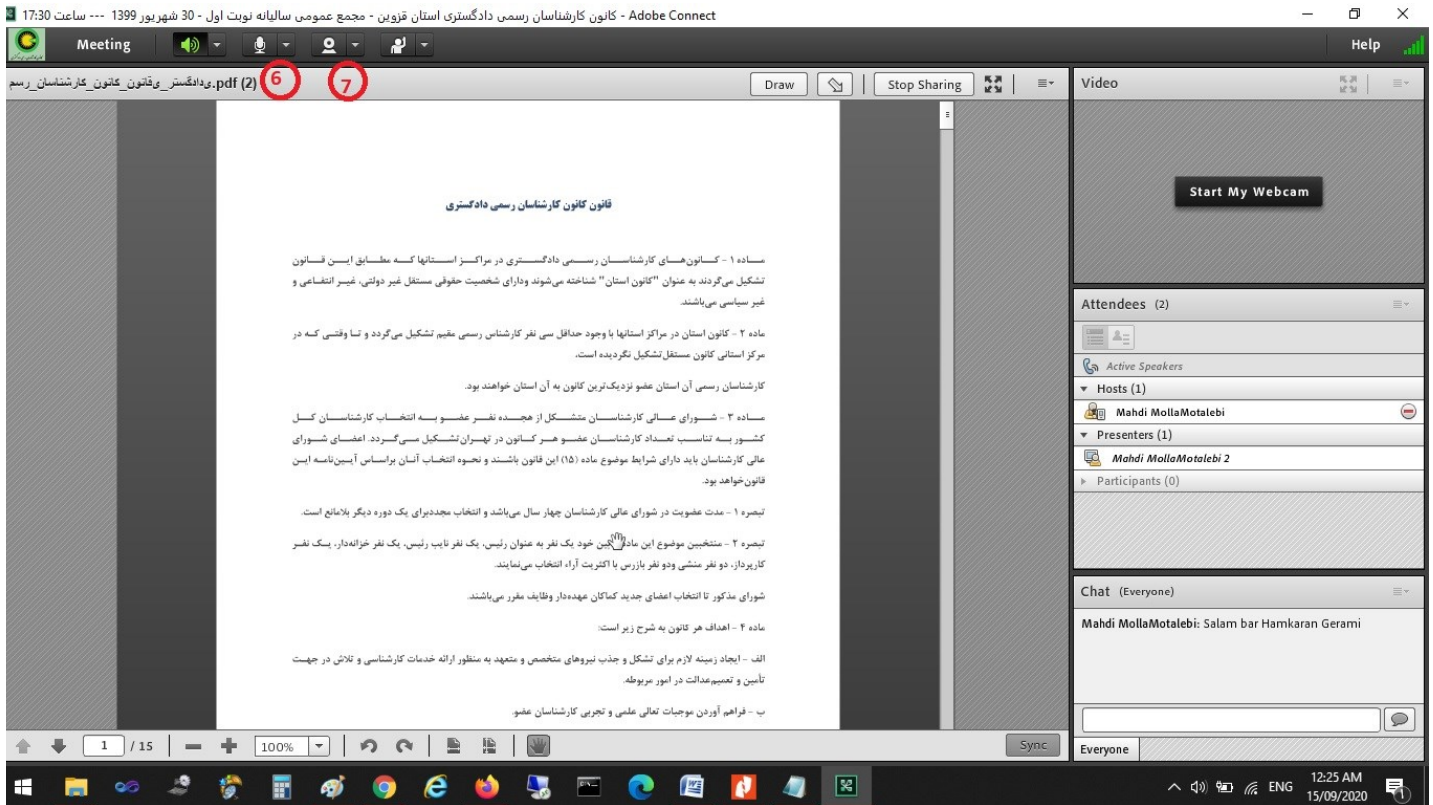


شکل ۶. انتخاب گزینه Raise Hand جهت ارسال درخواست صحبت نمودن

در صورت پذیرش درخواست کاربر برای بیان نظراتش به صورت صوتی و تصویری، شکل ۵ برای کاربر مربوطه به شکل ۷ تغییر می‌یابد. تنها تفاوت شکل ۷ با شکل ۵، آن است که در بالای صفحه، دو آیکون مربوط به میکروفن و دوربین اضافه شده است.



راهنمای استفاده از سامانه جلسات مجازی کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان قزوین



شکل ۷. محیط جلسه مجازی برای کاربر دارای اجازه ارسال صوت و تصویر آنلاین

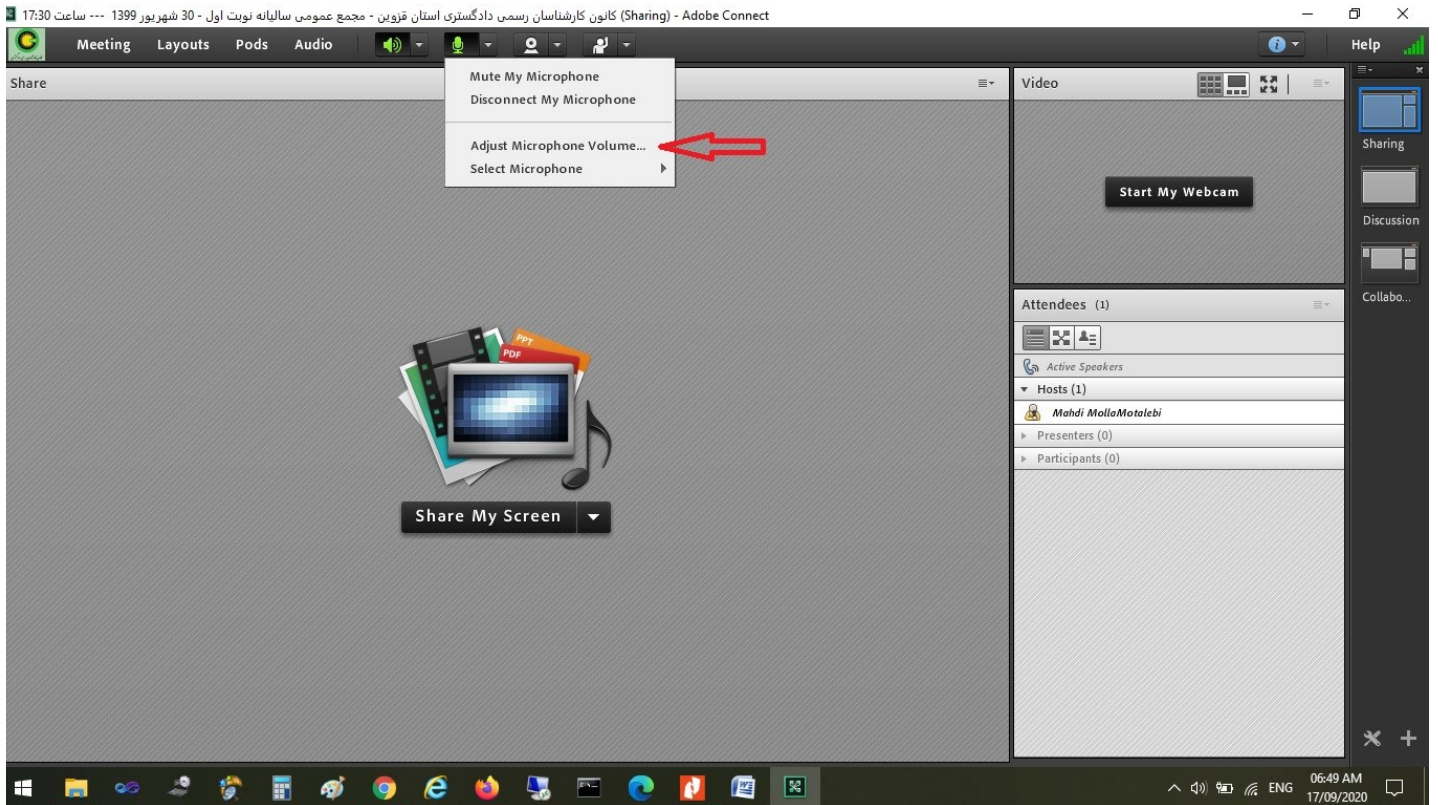
توجه شود که در صورتی که سخنران به کاربر اجازه ارسال صوت و تصویر بدهد ولی کاربر قادر به ارسال صوت و تصویر خویش نباشد، موارد مختلفی باید توسط کاربر بررسی شوند. این موارد شامل ممانعت فایروال دستگاه کاربر، صحت عملکرد تجهیزات صوت و تصویر دستگاه کاربر، تنظیم نبودن صحیح میکروفن و دوربین دستگاه کاربر، مشکلات سیستم عامل دستگاه کاربر، و ... است. لذا توصیه می‌شود کاربران گرامی در جلسات آزمایشی که پیش از جلسه اصلی برگزار می‌شود، شرکت نمایند و اینگونه مشکلات در جلسات آزمایشی رفع گردند. ضمناً در صورت جستجوی دلایل مشکل در اینترنت، صفحات متعددی یافت می‌شوند که به طور گام به گام و ساده، به بیان راهکارهای رفع چنین مشکلاتی پرداخته‌اند.

همانگونه که در شکل ۷ نشان داده شده است، پس از ظاهر شدن دو آیکون شماره ۶ و ۷، کاربر باید بر روی آنها کلیک نموده و میکروفن و دوربین خویش را فعال نماید. صدای میکروفن را نیز از طریق آیکون ۶ تنظیم نماید (شکل ۸ و ۹ مشاهده شود).



راهنمای استفاده از سامانه جلسات مجازی کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان قزوین

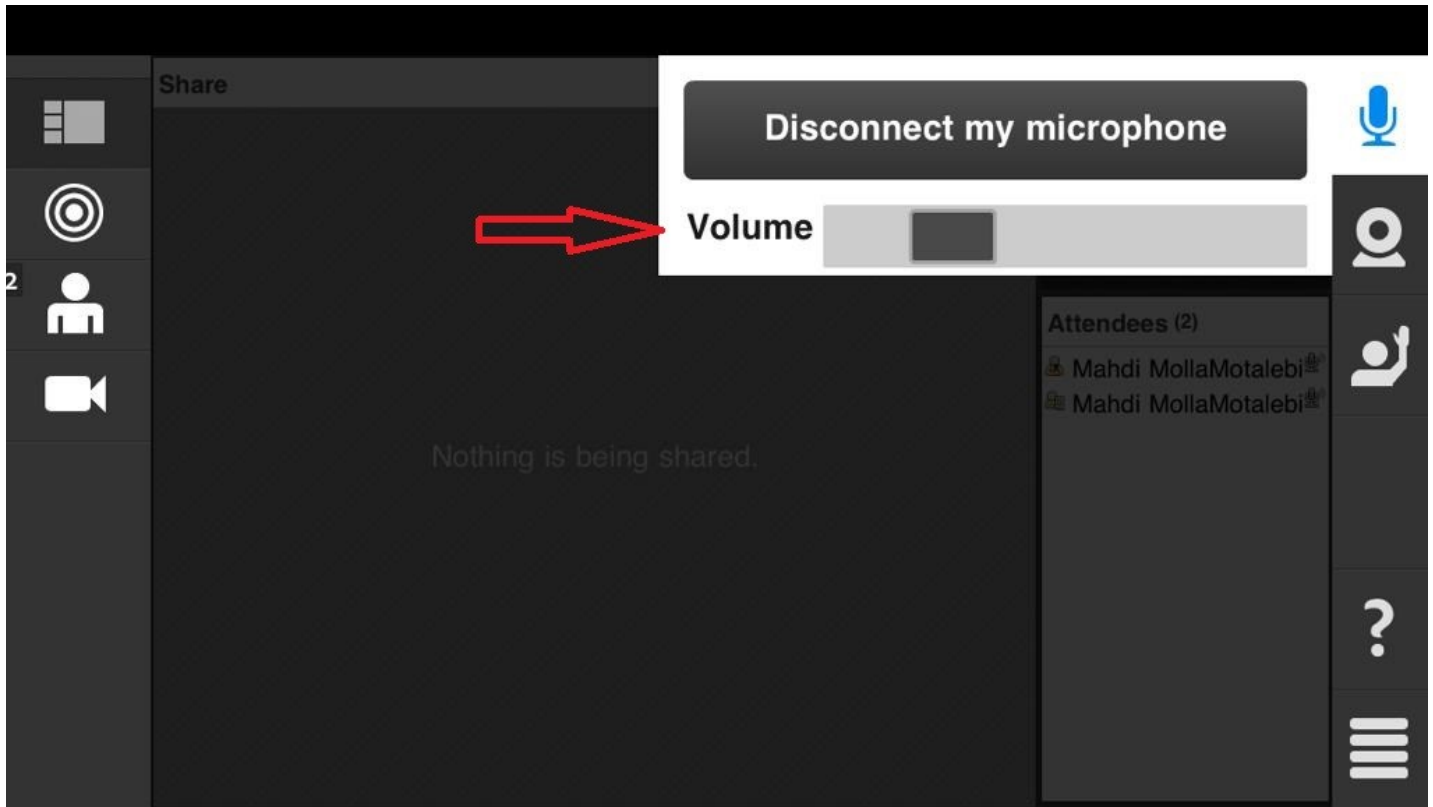
همچنین پس از نشان داده شدن تصویرش در بخش تصویر، آن را به اشتراک گذارد (از طریق گزینه Share یا Broadcast که بر روی تصویرش دیده خواهد شد).



شکل ۸. تنظیم صدای میکروفن در محیط ویندوز



راهنمای استفاده از سامانه جلسات مجازی کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان قزوین

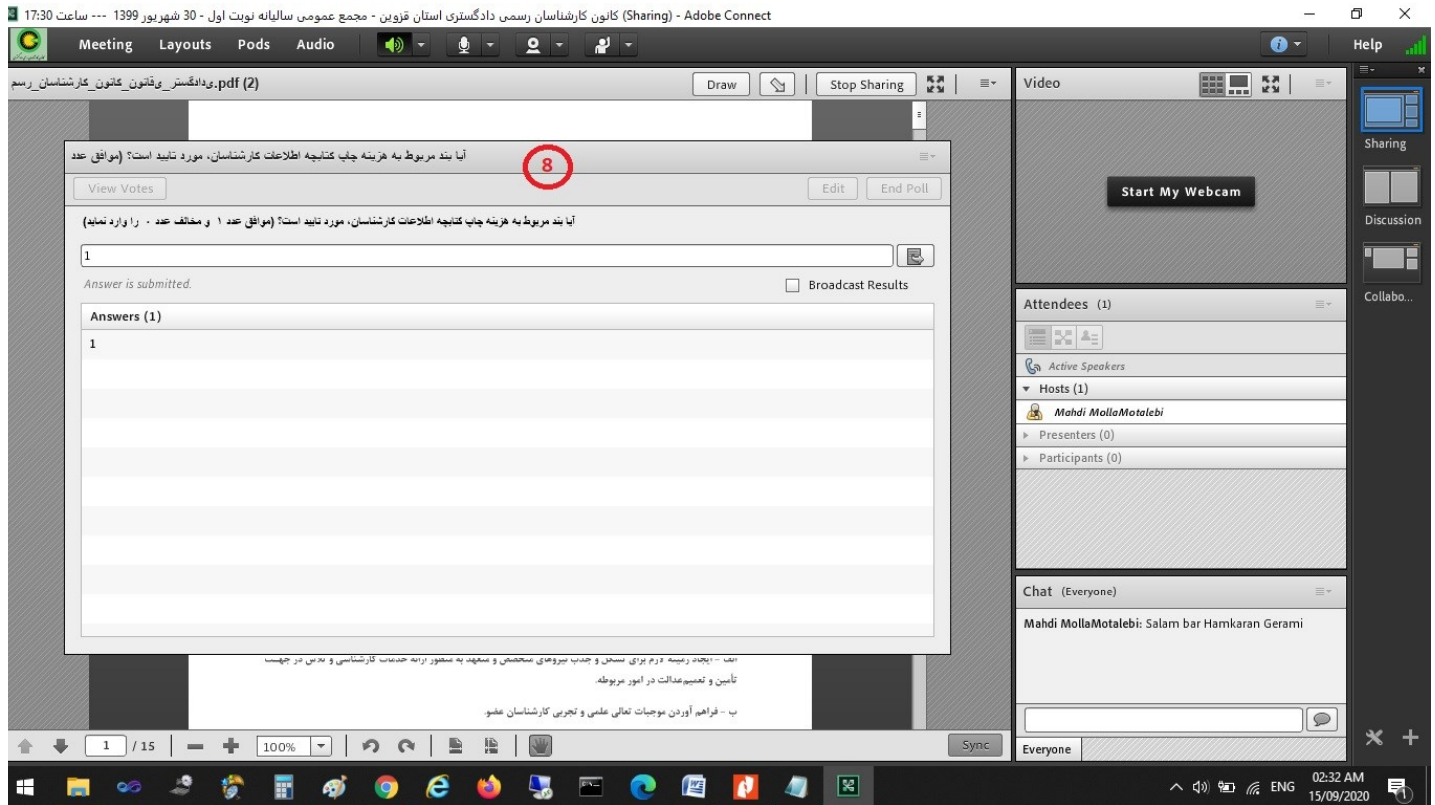


شکل ۹. تنظیم صدای میکروفون در محیط تلفن همراه

در مواردی که نیاز به رای گیری از حاضران جلسه جهت تصویب بندهای دستور جلسه است، این امکان توسط طرح نمودن پیشنهاد مربوطه توسط سخنران و سپس اعلام رای حاضران با تایپ نظر مثبت یا منفی ایشان، انجام می گردد. توجه شود که حاضران جلسه نبایستی رای خود را در بخش چت وارد نمایند چرا که در این صورت، رای آنها توسط افراد دیگر قابل دیدن خواهد بود. حاضران بایستی نظر خویش را در بخش نظرسنجی (که با شماره ۸ در شکل ۱۰ نشان داده شده است) اعلام نمایند. بدیهی است که رای ها به صورت پنهان است و فقط تعداد آراء ماخوذه و نتیجه آنها قابل بررسی است.



راهنمای استفاده از سامانه جلسات مجازی کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان قزوین



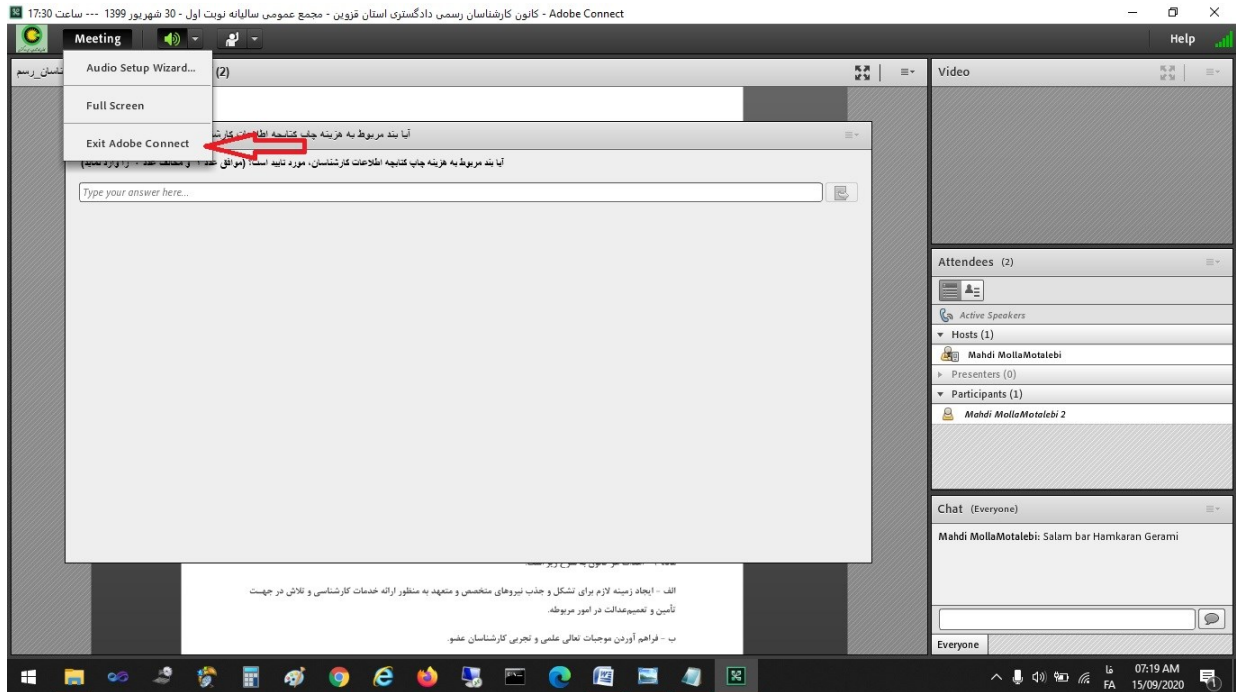
شکل ۱۰. بخش مربوط به رای گیری در جلسه مجازی

در پایان جلسه، کاربر با استفاده از منوی Meeting در بالای صفحه و سپس گزینه Exit adobe connect، همانگونه که در شکل ۱۱ نشان داده شده است، جلسه مجازی را ترک می نماید.



راهنمای استفاده از سامانه جلسات مجازی

کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان قزوین



شکل ۱۱. ترک نمودن جلسه مجازی در پایان جلسه

امید است که راهنمای ارائه شده، توانسته باشد به صورت روشن و ساده، طریقه استفاده از ابزار نرم‌افزاری جلسات مجازی Adobe Connect را ارائه نموده باشد. شایان ذکر است که راهنماهای متنی و انیمیشن و فیلم مختلف و زیادی در اینترنت به این منظور توسط مدارس و دانشگاه‌ها و موسسات و سازمانها قرار داده شده است که به کاربران گرامی توصیه می‌شود جهت کسب مهارت بیشتر در کار با این ابزار، آنها را در اینترنت جستجو نموده (مثلا با جستجوی عبارت "راهنمای ادوبی کانکت")، و بهره‌برداری نمایند. ارائه نظرات، پیشنهادهای و توصیه‌های ارزنده کارشناسان محترم، مورد استقبال هیات مدیره و کلیه دست‌اندرکاران بوده و کمک شایانی در بهبود خدمات‌دهی و رفع مشکلات، می‌نماید.

هیات مدیره

کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان قزوین